



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900018777, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: Lapsu iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 64122972; e-pasts: cpv@cesunovads.edu.lv

www.cesuvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Cēsis, Cēsu novadā

30.08.2024.Nr.1-25/2024/1

APSTIPRINĀTS
Cēsu Pilsētas vidusskolas
direktore A.Sīmane
2024.gada 30.augustā

Cēsu Pilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu, un Vispārējās izglītības likuma 4.panta 11.punktu. Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem" V nodaļu, 9. un 10.pielikumu, 11.pielikuma VI nodaļu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" IV nodaļu, 10.pielikumu, 11.pielikuma VI nodaļu, Ministru kabineta 2022.gada 11.janvāra noteikumiem Nr.11 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē."

I Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu Pilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasei.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
 - 2.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam saprotami formulēti un zināmi plānotie obligātā mācību satura apguves rezultāti un mācību procesā pirms snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir skaidri vērtēšanas kritēriji;
 - 2.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
 - 2.3. sistemātiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums:
 - 2.3.1. pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta kursa satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;
 - 2.3.2. pedagogs izglītojamā pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;
 - 2.3.3. izsakot mācību priekšmeta kursa summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros;
 - 2.3.4. pedagogs nodrošina izglītojamajam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt izglītojamā sniegumu attiecībā pret

- konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās vai izglītojamais izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;
- 2.4. **objektivitātes princips** – mācību snieguma vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:
 - 2.4.1. izglītības iestāde papildu mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt izglītojamā mācīšanās ieradumus un attieksmi;
 - 2.4.2. vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē izglītojamā tiesības un intereses;
 - 2.5. **obligātuma princips** – izglītojamajam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
 - 2.6. **iekļaujošais princips** – vērtēšanu pielāgo izglītojamā vajadzībām, piemēram, norises laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids un līdzekļi.
 - 2.7. **izaugsmes princips** – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma dinamika.
3. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem, visiem izglītojamiem un visiem pedagogiem.

II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumi

4. Vērtēšanas mērķi:

- 4.1. objektīvi un profesionāli raksturot izglītojamā sasniegumus, kas sekmēs katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem;
- 4.2. organizēt mācību procesu, lai izglītojamiem būtu iespējams apgūt mācību priekšmetu atbilstoši mācību priekšmeta standartā noteiktajām prasībām obligātā mācību satura apguvei.

5. Vērtēšanas uzdevumi:

- 5.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
- 5.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 5.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 5.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu;
- 5.5. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību.

III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana

6. Izglītības iestādes administrācija:

- 6.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem izstrādā vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 6.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 6.3. plāno pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;
- 6.4. ne retāk kā 1 reizi semestrī pārbauda pedagogu veiktos ierakstus klases žurnālā par izglītojamo mācību sasniegumiem.

7. Pedagogi:

- 7.1. mācību gada sākumā izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu, piešķirot katram darbam svaru, atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai. Plānu atspoguļo e-klasē pārbaudes darba plānotajā līdz 30.09., koriģē, ja nepieciešams, ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises;

- 7.2. pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojama dažādajām mācīšanas vajadzībām (laika dalījums, ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids);
- 7.3. veic objektīvu un termiņā noteiktā laikā katra izglītojama mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 7.4. 1.- 3.klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē apguves līmeņos (STAP) un %;
- 7.5. 4.-12.klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā, %, apguves līmeņos (STAP);
- 7.6. mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto vērtēšanas metodes: mutiski, rakstiski, praktiski vai kombinēti;
- 7.7. mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto metodiskos paņēmienus - novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuālais vai grupu darbs, projekts, eseja, referāts, diskusija, darba mape, mājas darbs u.c;
- 7.8. mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus veidus:
- 7.8.1. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojama mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojama snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu:
- 7.8.1.1. īsteno pedagogs, lai noteiktu izglītojama mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;
- 7.8.1.2. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;
- 7.8.1.3. var īstenot izglītības iestāde, lai noteiktu izglītojama mācīšanās vajadzības, un pašvaldības izglītības pārvalde, lai sniegtu atbalstu izglītības iestādei mācību procesa nodrošināšanā;
- 7.8.2. **formatīvā vērtēšana** ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus un mācību gada noslēguma vērtējumu. Formatīvo vērtējumu dokumentē dažādos veidos – ar procentiem, ar snieguma līmeņa aprakstiem “STAP”. Formatīvo vērtēšanu īsteno:
- 7.8.2.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamam, plānotu un uzlabotu mācīšanu,
- 7.8.2.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.
- 7.8.3. **monitoringa vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu:
- 7.8.3.1. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Izglītības iestādes dalība Valsts izglītības satura centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;
- 7.8.3.2. īsteno izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus izglītojamiem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;
- 7.8.3.3. pēc nepieciešamības īsteno izglītības iestāde un pašvaldības izglītības pārvalde, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu kursus, kuros netiek organizēti valsts pārbaudes darbi;
- 7.8.4. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu:
- 7.8.4.1. īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

7.8.4.2. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātu izglītības pakāpes noslēgumā;

7.8.4.3. pēc nepieciešamības īsteno izglītības iestāde un pašvaldības izglītības pārvalde, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniedzis plānoto rezultātuursos, kuros netiek organizēti valsts pārbaudes darbi.

7.9. Izglītojama mācību sniegumu atbilstoši plānotajam izglītojamam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

7.9.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju līmeni mācību jomā un caurviju prasmju apjomu un kvalitāti;

7.9.2. atbalsta nepieciešamība;

7.9.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

7.10. Izglītojama mācību sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši 8. punktā minētajiem kritērijiem. Izglītojama mācību sasniegumus mācību priekšmeta kursā vērtē 10 ballu skalā. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Lielāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja izglītojamā mācību sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem mācību snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji:					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts		izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna
4.2.	atbalsta nepieciešamība	izglītojama, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu		izglītojama, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu	izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to pierakstu
4.3.	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	izglītojama, demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā		izglītojama, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	izglītojama, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	izglītojama, demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā

7.11. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

7.11.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veļtītajam laikam);

7.11.2. veidojot summatīvo jeb nobeiguma vērtēšanas darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai – lielāku svaru piešķir tiem nobeiguma vērtēšanas darbiem, kas aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu, nekā mazāka apjoma darbiem, kas atspoguļo mazāku sasniedzamo rezultātu kopumu;

7.11.3. izglītojamam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

7.11.4. nobeiguma vērtēšanas darbā piešķirto punktu īpatsvars ir sabalansēts katrā no apguves līmeņiem.

<i>Snieguma līmeņa vērtējums</i>	<i>Vidējais piešķirto punktu īpatsvars</i>
Sācis apgūt	40%
Turpina apgūt	26%
Apguvis	20%
Apguvis padziļināti	14%

40% no piešķirto punktu īpatsvara dot izglītojamam iespēju demonstrēt savu sagatavotību pirmajā apguves līmenī, kas nepieciešams sekmīgas atzīmes iegūšanai. Vidēji 26% no piešķirto punktu īpatsvara nodrošina līmeni “Turpina apgūt”, 20% - “Apguvis” un 14% - “Apguvis padziļināti”.

7.11.5. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem;

7.12. Izglītojamā mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmeta kursā 10 ballu skalā atbilstoši plānotajiem izglītojamam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta kursa programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta pedagogs.

7.13. Pedagoģa pienākums ir vismaz nedēļu pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt izglītojamos ar darba saturu, vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu.

7.14. Pirms summatīvā vērtējuma mācību priekšmeta tiek veikta formatīvā vērtēšana.

7.15. 1.-12.klasē netiek plānots vairāk par vienu tematisko pārbaudes darbu vienā dienā.

7.16. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā (kursā) atbilst programmā paredzēto tematu, loģisku temata daļu, būtiskāko prasmju apguvei skaitam.

7.17. Mājas darbi tiek uzdoti pēc pedagoģa ieskatiem. Mājas darbu vērtējumus žurnālā ieraksta pēc nepieciešamības.

7.18. Mācību kursu “Valsts aizsardzības mācība” vērtē saskaņā ar Jaunsardzes centrā 22.08.2024. izstrādāto izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas kārtību Nr. 36-NOT.

8. Ar procentiem (%) vērtē:

8.1. diagnosticējošos darbus, mājas darbus, laboratorijas un praktiskos darbus.

9. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma), mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:

9.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots obligātais temata nobeiguma darbs, kurš izglītojamam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);

9.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;

9.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);

9.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.

10. Ar ballēm vērtē:

10.1. pārbaudes darbus, mutvārdu atbildes, lielāka apjoma mājas darbus, esejas un domrakstus, referātus un radošos darbus, projektus, zinātniski pētnieciskos darbus, var arī laboratorijas un praktiskos darbus;

10.2. pedagogs, vērtējot mutvārdu atbildes, iepriekš informē izglītojamos par vērtēšanas kritērijiem;

10.3. esejas, domrakstus, laboratorijas un praktiskos darbus pedagogs vērtē, izmantojot kritēriju tabulas, kas izstrādātas valsts pārbaudes darbiem;

10.4. referātus, radošos darbus, projektus un ZPD vērtē pēc vērtēšanas kritērijiem, ko izstrādā pedagogs;

10.5. izglītojamam ir tiesības uzlabot summatīvo vērtējumu:

10.5.1. vienu nepietiekamu summatīvo vērtējumu katrā mācību priekšmetā vienu reizi semestrī no vērtējuma paziņošanas brīža un publicēšanas mācību priekšmeta žurnālā. Pirms labošanas apmeklēt konsultācijas;

10.5.2. iepriekš iegūtu vienu pietiekamu vērtējumu vienu reizi gadā konkrētā mācību priekšmetā, iepriekš rakstiski informējot par to mācību priekšmeta pedagogu, norādot pārbaudes darba tēmu un iemeslu;

10.5.3. ja izglītojamais attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot komplekso pārbaudes darbu par visiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.

10.5.4. ja izglītojamais atgriežas pēc slimības, tad 2 nedēļu laikā var uzrakstīt nerakstīto pārbaudes darbu.

11. Gada vērtējums.

11.1. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.

11.2. 1.-3.kl. gada vērtējums tiek izlikts apguves līmeņos (STAP).

11.3. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) 4.-12.kl. iegūst, aprēķinot svērto pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Ja vidējais vērtējums aiz komata ir vismaz 0,7, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju.

11.4. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta nobeiguma pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

11.5. Ja gada vērtējums ir nepietiekams vai "nav vērtējuma" (4.-8.kl.), tad izglītojamajiem tiek noteikti papildu mācību pasākumi šajā priekšmetā. 9.-12.kl. netiek noteikti papildus mācību pasākumi.

12. Galīgais vērtējums.

Izsakot mācību priekšmeta kursa summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus izglītojamā iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros.

13. Pēcpārbaudījumi.

13.1. Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi skolā tiek organizēti jūnija sākumā.

13.2. Ja izglītojamam ir nepietiekams zināšanu apguves līmenis (1-3 balles), tiek noteikti papildu mācību pasākumi nepārsniedzot 3 nedēļas.

13.3. Pedagogs veido pēcpārbaudījuma darbu.

13.4. Pēcpārbaudījumu noformē protokola veidā. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

13.5. Ja izglītojamais ir slims un viņam ir attaisnojošs dokuments, pēcpārbaudījuma datums tiek mainīts.

13.6. Ja pēc noteiktā pēcpārbaudījuma laika izglītojamajam no 4. līdz 8.klasei ir nepietiekams vērtējums vairāk nekā vienā mācību priekšmetā, tad izglītojamais tiek atstāts uz otru gadu.

13.7. Ja 1.-8.klases izglītojamais ir pārcelts nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā mācību priekšmetā, turpmākai sekmīgai apguvei attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs izstrādā individuālo atbalsta pasākumu plānu un saskaņo to ar MJ vadītāju.

13.8. Ja 1.- 8.klases izglītojamam ir nepietiekams zināšanu līmenis, tad ar pedagogiskās padomes sēdes lēmumu izglītojamo var atstāt otru gadu tajā pašā klasē.

IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana un atspoguļošana

14. Izglītojamo mācību sasniegumus e-klases žurnālā jāfiksē nedēļas laikā, esejas, pārspriedumus 2 nedēļu laikā.

15. Pedagogs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē mācību stundās/konsultācijās. Izglītojamie iepazīstas ar izlaboto pārbaudes darbu bez kopēšanas un fotografēšanas iespējas. Pēc darba analīzes pedagogs savāc izglītojamo pārbaudes darbus un uzglabā tos līdz mācību gada beigām.

V Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu pārskatīšana

16. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā komplekso pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā.

17. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmeta temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.

18. Ja vecāks, pilngadīgs izglītojamais vai atbildīgā amatpersona apstrīd izglītojamā mācību snieguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) gadā vai pēcpārbaudījumos un vienošanās ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) pedagogu nav panākta, vecākam, pilngadīgajam izglītojamam vai atbildīgajai amatpersonai ir tiesības divu nedēļu laikā pēc attiecīgā vērtējuma paziņošanas iesniegt rakstiski iesniegumu skolas direktoram par attiecīgā vērtējuma pārskatīšanu. Šajā gadījumā:

18.1.skolas direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju ne mazāk kā triju pedagogu sastāvā, iekļaujot attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu viedokļa sniegšanai;

18.2. apelācijas komisija, pamatojoties uz valsts pamatizglītības vai valsts vispārējās vidējā izglītības standarta prasībām, pamatizglītības vai vispārējās vidējās izglītības programmā noteiktajām prasībām un izglītojamā mācību snieguma izvērtējumu, pārskata attiecīgo vērtējumu, ja nepieciešams, organizē pārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu skolas direktoram;

18.3.skolas direktors pieņem lēmumu par izglītojamā mācību snieguma vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to vecāku, pilngadīgo izglītojamo vai atbildīgo amatpersonu.

VI Neklātienē izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšana

19. Vakara un neklātienē izglītības programmu izglītojamajiem ir iespēja semestra mācību saturu apgūt pēc individuāla plāna, saskaņojot to ar mācību priekšmeta pedagogu.

VII Noslēguma jautājumi

20. Izmaiņas kārtībā var ierosināt pedagogi, izglītojamie, vecāki. Izmaiņas apspriež skolas pedagogiskajā sanāksmē. Izmaiņas apstiprina direktors.

21. Atzīt par spēku zaudējušu 01.09.2023. Nr.1-25/2023/4 apstiprināto „Cēsu Pilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

22. Cēsu Pilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1.septembrī.

Saskaņots

Pedagoģiskās padomes 2024.gada 30.augusta sēdē (prot.Nr.3-4/2024/5)