



## CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900018777, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: Lapsu iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālrunis: 64122972; e-pasts: cpv@cesunovads.edu.lv

www.cesuvsk.lv

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsis, Cēsu novadā

01.09.2023. Nr.1-25/2023/4

APSTIPRINĀTS

Cēsu Pilsētas vidusskolas

direktore A.Sīmane

2023.gada 1.septembrī

### Cēsu Pilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

*Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 14.panta 19.punktu, un Vispārējās izglītības likuma 4.panta 11.punktu. Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem" V nodaļu, 9. un 10.pielikumu, 11.pielikuma VI nodaļu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem" IV nodaļu, 10.pielikumu, 11.pielikuma VI nodaļu.*

#### I Vispārīgie jautājumi

1. Cēsu Pilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība nosaka skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību 1.-12.klasei.
2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesā tiek ievēroti šādi izglītības vērtēšanas pamatprincipi:
  - 2.1. atklātības un skaidrības princips – izglītojamajam saprotami formulēti un zināmi plānotie obligātā mācību satura apguves rezultāti un mācību procesā pirmsnieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir skaidri vērtēšanas kritēriji;
  - 2.2. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 2.3. sistemātiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums:
    - 2.3.1. pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta kursa satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;
    - 2.3.2. pedagogs skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegunam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;
    - 2.3.3. izsakot mācību priekšmeta kursa summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros;
    - 2.3.4. pedagogs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās vai skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;

- 2.3.5. ja pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma);
- 2.4. objektivitātes princips – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:
- 2.4.1. izglītības iestāde papildu mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi;
- 2.4.2. vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses;
- 2.5. obligātuma princips – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetuursos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetu kursus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
- 2.6. iekļaujošais princips – vērtēšanu pielāgo izglītojamā vajadzībām, piemēram, norises laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids un līdzekļi.
- 2.7. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā skolēna individuālā mācību snieguma dinamika.
3. Vērtēšanas kārtības prasības ir vienādas visām izglītības programmām, mācību priekšmetiem, visiem izglītojamiem un visiem pedagogiem.
4. Vērtēšanas kārtībā izmantoti apzīmējumi: „S” – sācis apgūt, „T” – turpina apgūt, „A” – apguvis, „P” – apguvis padziļināti, „i” – ieskaitīts, „ni” – neieskaitīts, „nv” – nav vērtējuma, „atb” – atbrīvots/attaisnots.

## **II Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumi**

5. **Vērtēšanas mērķi:**
- 5.1. objektīvi un profesionāli raksturot izglītojamā sasniegumus, kas sekmēs katra izglītojamā dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem;
- 5.2. organizēt mācību procesu, lai izglītojamiem būtu iespējams apgūt mācību priekšmetu atbilstoši mācību priekšmeta standartā noteiktajām prasībām obligātā mācību satura apguvei.
6. **Vērtēšanas uzdevumi:**
- 6.1. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa individualitāti;
- 6.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
- 6.3. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
- 6.4. sekmēt izglītojamo līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamos mācīties un veikt pašnovērtējumu;
- 6.5. veicināt izglītojamā, pedagogu un vecāku sadarbību.

## **III Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana**

### **7. Izglītības iestādes administrācija:**

- 7.1. atbilstoši normatīvajiem aktiem izstrādā vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;
- 7.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par mācību sasniegumu vērtēšanas metodēm un vērtēšanā iegūtās informācijas izmantošanu;
- 7.3. plāno pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu analīzē;

7.4. ne retāk kā 1 reizi semestrī pārbauda pedagogu veiktos ierakstus klases žurnālā par izglītojamo mācību sasniegumiem.

## 8. Pedagogi:

8.1. Katra semestra sākumā zstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta kursa satura specifikai un atspoguļo to e-klasē pārbaudes darba plānotājā;

8.2. Veic objektīvu un termiņā noteiktā laikā katra izglītojama mācību sasniegumu vērtēšanu;

8.3. 1.- 3.klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē apguves līmeņos (STAP) un ar "i/ni", %;

8.4. 4.-12.klasē izglītojamo mācību sasniegumus vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā un ar "i/ni", %, apguves līmeņos (STAP);

8.5. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto vērtēšanas metodes: mutiski, rakstiski, praktiski vai kombinēti;

8.6. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto metodiskos paņēmienus - novērošana, saruna, aptauja, uzdevumu risināšana, darbs ar tekstu, laboratorijas darbs, eksperiments, demonstrējums, vizualizēšana, individuālais vai grupu darbs, projekts, eseja, referāts, diskusija, darba mape, mājas darbs u.c;

8.7. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto šādus veidus:

8.7.1. **diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu** skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu:

8.7.1.1. īsteno pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

8.7.1.2. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

8.7.1.3. var īstenot izglītības iestāde, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības, un pašvaldības izglītības pārvalde, lai sniegtu atbalstu izglītības iestādei mācību procesa nodrošināšanā;

8.7.2. **formatīvā vērtēšana** ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Šis vērtējums neietekmē semestra vai mācību gada noslēguma vērtējumu. Formatīvo vērtējumu dokumentē dažādos veidos – ar procentiem, ieskaitīts/neieskaitīts. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

8.7.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu,

8.7.2.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu.

8.7.3. **monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem.** Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu:

8.7.3.1. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai pilnveidotu vispārējās vidējās izglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Izglītības iestādes dalība Valsts izglītības satura centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;

8.7.3.2. īsteno izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;

**8.7.3.3. var īstenot izglītības iestāde un pašvaldības izglītības pārvalde, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir sasniedzis plānoto rezultātu kursos, kuros netiek organizēti valsts pārbaudes darbi;**

**8.7.4. summatīvā vērtēšana, ko** organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu:

8.7.4.1. īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir sasniedzis plānoto rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

8.7.4.2. īsteno Valsts izglītības satura centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir sasniedzis plānoto rezultātu izglītības pakāpes noslēgumā;

8.7.4.3. var īstenot izglītības iestāde un pašvaldības izglītības pārvalde, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir sasniedzis plānoto rezultātu kursos, kuros netiek organizēti valsts pārbaudes darbi.

8.8. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam skolēnam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:

8.8.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju līmeni mācību jomā un caurviju prasmju apjomu un kvalitāti;

8.8.2. atbalsta nepieciešamība;

8.8.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

8.9. Skolēna mācību sniegumu vērtē četros līmeņos atbilstoši 8. punktā minētajiem kritērijiem. Skolēna mācību sasniegumus mācību priekšmeta kursā vērtē 10 ballu skalā. Nosakot vērtējumu 10 ballu skalā, kritērijus izvērtē kopumā. Lielāku vērtējumu viena līmeņa ietvaros nosaka, ja skolēna mācību sniegums atbilst visiem attiecīgā līmeņa kritērijiem. 10 ballu skalas atbilstība katram no četriem mācību snieguma līmeņiem noteikta tabulā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt		turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	10–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji:					
4.1.	demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts	skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā	skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina	
4.2.	atbalsta nepieciešamība	skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar	skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo	skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo	

		pieejamo atbalstu		paņēmienu vai pierakstu	to
4.3	spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā	skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā, gan starpdisciplinārā situācijā

8.10. Pedagoģs 10 ballu skalu piemēro summatīvās vērtēšanas darbiem, ko veido saskaņā ar šādiem principiem:

8.10.1. summatīvās vērtēšanas darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādus pašus rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā velītājam laikam);

8.10.2. skolēnam ir iespēja demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

8.10.3. 30 % – 1, 2, 3 un 4 ballu aprakstam; 45 % – 5 un 6 ballu aprakstam, 15 % – 7 un 8 ballu aprakstam, 10 % no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 ballu aprakstam.

8.10.4. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem;

8.11. Skolēna mācību sasniegumu vērtējumu mācību priekšmeta kursā 10 ballu skalā atbilstoši plānotajiem skolēnam sasniedzamajiem rezultātiem mācību jomā, kā arī mācību priekšmeta kursa programmai konkrētā klasē detalizētāk nosaka mācību priekšmeta skolotājs;

8.12. Pedagoģa pienākums ir vismaz nedēļu pirms pārbaudes darba veikšanas iepazīstināt skolēnus ar darba saturu, vērtēšanas kritērijiem, darbu labošanas ilgumu;

8.13. 1.-5.klasē netiek plānots vairāk par vienu tematisko pārbaudes darbu vienā dienā. 6.-12.klasē var tikt plānoti divi pārbaudes darbi dienā;

8.14. Pēc katras tēmas ir pārbaudes darbs. Ja tēma ir apjomīga, tad skolotājs veido vairākus darbus - loģiskā dalījuma vietā;

8.15. Ieteicamais minimālais un maksimālais vērtējumu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3 - 4	5 - 6
Summatīvais vērtējums (balles, STAP)	2 – 4	2 – 4	3 – 6	3 – 7
Formatīvais vērtējums ("i/ni", %, balles)	1 - 4	2 - 5	2 - 6	3 - 7

8.16.. Mājas darbi tiek uzdoti pēc skolotāja ieskatiem. Mājas darbu vērtējumus žurnālā ieraksta pēc nepieciešamības.

#### 9. Ar i/ni vērtē:

9.1. diagnosticējošos darbus, mājas darbus, darbu stundā (grupā, pāros), laboratorijas un praktiskos darbus;

9.2. kā vērtē: (izpildīts mazāk par 50% - ni, izpildīts 50 % un vairāk - i);

9.3. pirms darba skolotājs informē izglītojamos par vērtēšanas kārtību;

9.4. i/ni nelabo.

#### 10. Ar procentiem (%) vērtē:

10.1. diagnosticējošos darbus, mājas darbus, pārbaudes darbus, laboratorijas un praktiskos darbus.

#### 11. Ar n/v žurnālā atzīmē:

11.1. ja izglītojamais ir stundā, bet nodod tukšu darba lapu vai vispār nenodod to;

11.2. ja pēc 2 nedēļām, no atzīmes izlikšanas dienas, izglītojamais nav uzrakstījis pārbaudes darbu, tad blakus "n" tiek ielikts informatīvs apzīmējums "nv", lai informētu, ka nav veikts pārbaudes darbs. Pēc 2 nedēļām "nv" vietā uzdevumu izpildē liekam 0 punktus.

11.3. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

## **12. Apzīmējums "atb." ir izmantojams,**

12.1. ja mācību satura apguves laikā izglītojamais bijis slims skolotājs ieliek pārbaudes darba ailē apzīmējumu "atb" (atbrīvots - attaisnots). Izglītojamais var uzrakstīt nenokārtoto pārbaudes darbu *2 nedēļu laikā* pēc ierašanās skolā. Ja pārbaudes darbs netiek uzrakstīts, tad blakus "atb" tiek ielikts informatīvs apzīmējums - "nv", lai informētu, ka nav veikts pārbaudes darbs;

12.2. Apzīmējums „atb” ir izmantojams sportā (ārsta zīme). Šo apzīmējumu uz „nv” nelabojam.

## **13. Ar ballēm vērtē:**

13.1. pārbaudes darbus, mutvārdu atbildes, lielāka apjoma mājas darbus, esejas un domrakstus, referātus un radošos darbus, projektus, zinātniski pētnieciskos darbus, var arī laboratorijas un praktiskos darbus;

13.2. skolotājs, vērtējot mutvārdu atbildes, iepriekš informē izglītojamos par vērtēšanas kritērijiem;

13.3. esejas, domrakstus, laboratorijas un praktiskos darbus skolotājs vērtē, izmantojot kritēriju tabulas, kas izstrādātas valsts pārbaudes darbiem;

13.4. referātus, radošos darbus, projektus un ZPD vērtē pēc vērtēšanas kritērijiem, ko izstrādā skolotājs;

13.5. izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu norādi e-žurnālā;

13.6. izglītojamam ir iespēja uzlabot iegūto vērtējumu, darbu pārrakstot *vienu reizi 2 nedēļu laikā* pēc vērtējuma paziņošanas e-klasē;

13.7. ja pārbaudes darbs ir labots, tad ņem vērā labāko vērtējumu;

13.8. radošos darbu (ar iepriekš izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem) neuzlabo.

## **14. Semestra vērtējums.**

14.1. Semestra vērtējums tiek izlikts 4.-12.klašu izglītojamiem, ņemot vērā visus obligāti veicamos pārbaudes darbus;

14.2. Izliekot semestra vērtējumu netiek ņemti vērā formatīvo un diagnosticējošo darbu vērtējumi;

14.3. Pēdējais pārbaudes darbs nevar būt vēlāk kā 1 nedēļu līdz semestra beigām;

14.4. Izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekams vērtējums vai nav vērtējuma 1.semestrī, ir iespēja uzlabot 1.semestra mācību sasniegumus mēneša laikā (līdz 1.februārim, izņēmuma gadījumā līdz 1.martam). Skolotājs piedāvā pārbaudes darbu par 1.semestra mācību saturu. Vērtējums par pārbaudes darbu e-žurnālā tiek izlikts janvārī (atspoguļojot to piezīmēs). 2.semestra vērtējumu tas neietekmē. 1. semestra vērtējums tiek labots „pēc būtības”. Ja vērtējumi netiek uzlaboti vispārējā vidējā izglītības programmā, izglītojamais ar direktores rīkojumu tiek atskaitīts no izglītojamo skaita;

14.5. Ja izglītojamais 1.semestrī saņem nepietiekamu vērtējumu, tiek izteikts brīdinājums par mācību plāna neizpildi.

## **15. Gada vērtējums.**

15.1. Izliekot gada vērtējumus, 4. – 12.klasei ņem vērā visa gada pārbaudes darba vērtējumus;

15.2. 1.-3.kl. gada vērtējums tiek izlikts apguves līmeņos (STAP);

15.3. Ja gada vērtējums ir nepietiekams vai "nav vērtējuma", tad izglītojamajiem tiek noteikti papildu mācību pasākumi šajā priekšmetā. 10.-12.kl. netiek noteikti papildus mācību pasākumi.

#### **16. Galīgais vērtējums.**

Izsakot mācību priekšmeta kursa summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus kursa ietvaros.

#### **17. Pēcpārbaudījumi.**

17.1. Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi skolā tiek organizēti jūnija sākumā;

17.2. Ja izglītojamam ir nepietiekams zināšanu apguves līmenis (1-3 balles vai n/v), tiek noteikti papildu mācību pasākumi 2 nedēļu laikā šajos mācību priekšmetos. Skolotājs veido pēcpārbaudījuma darbu;

17.3. Pēcpārbaudījumu noformē protokola veidā. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam;

17.4. Ja izglītojamais ir slims un viņam ir attaisnojošs dokuments, pēcpārbaudījuma datums tiek mainīts;

17.5. Ja pēc noteiktā pēcpārbaudījuma laika izglītojamajam no 4. līdz 8.kl. ir nepietiekams vērtējums vairāk nekā vienā mācību priekšmetā, tad izglītojamais tiek atstāts uz otru gadu;

17.6. Ja 1.-8.kl. izglītojamais ir pārcelts nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā mācību priekšmetā, turpmākai sekmīgai apguvei attiecīgā mācību priekšmeta pedagogs izstrādā individuālo atbalsta pasākumu plānu un saskaņo to ar MK vadītāju;

17.7. Ja 1.- 8.kl. izglītojamam ir nepietiekams zināšanu līmenis, tad ar pedagogiskās padomes sēdes lēmumu, izglītojamo var atstāt otru gadu tajā pašā klasē.

#### **IV Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana un apstrīdēšana**

18. Izglītojamo mācību sasniegumus e-klases žurnālā jāfiksē nedēļas laikā, domrakstus 2 nedēļu laikā.

19. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē mācību stundās/konsultācijās. Skolēni iepazīstas ar izlaboto pārbaudes darbu bez kopēšanas un fotografēšanas iespējas. Pēc darba analīzes skolotājs savāc skolēnu pārbaudes darbus un uzglabā tos līdz mācību gada beigām.

20. Nepieciešamības gadījumā (izvērtējot katru situāciju individuāli, saskaņojot ar izglītības iestādes direktora vietnieku izglītības jomā) skolotājs drīkst sagatavot pārbaudes darbu jebkuram izglītojamajam par visa semestra mācību saturu. Šo darbu izglītojamais raksta konsultācijas laikā. Semestrī skolotājs izliek tādu vērtējumu, kādu izglītojamais saņem par šo darbu (atspoguļojot to piezīmēs).

#### **V Neklātienē izglītojama mācību sasniegumu vērtēšana**

21. Ja līdz nākamajam pārbaudes darbam izglītojamais nav uzrakstījis iepriekšējo pārbaudes darbu, tad tiek ielikts informatīvs apzīmējums "nv", lai informētu, ka nav veikts pārbaudes darbs. Izglītojamais var uzrakstīt nenokārtoto pārbaudes darbu *līdz semestra beigām*.

22. Vakara un neklātienē izglītības programmu izglītojamajiem ir iespēja semestra mācību saturu apgūt pēc individuāla plāna, saskaņojot to ar mācību priekšmeta skolotāju.

#### **VI Noslēguma jautājumi**

23. Izmaiņas kārtībā var ierosināt pedagogi, skolēni, vecāki. Izmaiņas apspriež skolas pedagogiskajā sanāksmē. Izmaiņas apstiprina direktors.

24. Atzīt par spēku zaudējušu 01.09.2020.Nr.1-25/3 apstiprināto „Cēsu Pilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”.

25.Cēsu Pilsētas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā  
2023.gada 1.septembrī.

Saskaņots

Pedagoģiskās padomes 2023.gada 30.augusta sēdē (prot. Nr.3-4/2023/6)