

APSTIPRINĀTS
ar Cēsu novada domes
14.05.2015. Nr.119 (prot. Nr. 6.6.p.)

Grozījumi Nr.154,
02.07.2015.(prot. Nr.9, 11.p.)

Grozījumi Nr.202,
27.08.2015.(prot. Nr.12,17.p.)

Grozījumi Nr.372,
15.11.2018.(prot. Nr.17,3.p.)

Grozījumi Nr 422,
27.12.2018. (prot.Nr.21, 8.p.)

Grozījumi Nr.186
16.07.2020. (prot. Nr.19.)

Grozījumi Nr.301
08.10.2020.(prot.Nr.20,34.p)

Grozījumi Nr.747
29.12.2022 (prot. Nr.22, 47.p.)

Grozījumi Nr.443
17.08.2023. (prot.Nr.9,56.p.)

Grozījumi Nr.676
28.12.2023. (prot. Nr.15,4.p.)

CĒSU PILSĒTAS VIDUSSKOLAS NOLIKUMS

2015

I Vispārīgie noteikumi

1. Cēsu Pilsētas vidusskola (turpmāk tekstā – SKOLA) ir Cēsu novada pašvaldības (turpmāk tekstā – DIBINĀTĀJS) dibināta un Cēsu novada pašvaldības izpilddirektora pakļautībā esoša vispārējās vidējās izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības, speciālās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un interešu izglītības programmas.
(grozījumu Nr.154, 02.07.2015.(prot. Nr.9, 11.p.redakcijā)
(grozījumu Nr.372, 15.11.2018.(prot. Nr.17,3.p.redakcijā)
(grozījumu Nr.443, 17.08.2023.(prot. Nr.9, 56.p.redakcijā)
2. SKOLAS darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, uz to pamata izdotie Ministru kabineta noteikumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, kas saistīti ar izglītības jautājumiem, iestādes darba organizēšanu, kā arī šis nolikums.
3. SKOLA ir pastarpinātas pārvaldes iestāde, savā darbībā tā lieto noteikta parauga zīmogu, veidlapas, spiedogus.
4. SKOLAS juridiskā adrese: Raunas ielā 4, Cēsīs, Cēsu novads LV - 4101.
(grozījumu Nr.422, 27.12.2018.(prot. Nr.21,8.p.redakcijā)
5. SKOLAS faktiskā adrese : Lapsu ielā 1, Cēsīs, Cēsu novads, LV – 4101
(grozījumi Nr.747, 29.12.2022. (prot.Nr.22,47.p.redakcijā)
6. SKOLAI ir konsultāciju punkti:
(svītrots grozījumu Nr.186, 19.p., 16.07.2020.)
 - 6.1. Vecpiebalgas vidusskolā, adrese: Gaismas 2, Vecpiebalga, Vecpiebalgas pagasts, Vecpiebalgas novads, LV-4122;
 - 6.2. izslēgts
(grozījumu Nr.372, 15.11.2018.(prot. Nr.17,3.p.redakcijā)
7. Mācības SKOLĀ notiek valsts valodā.

II Darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

8. SKOLAS mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas rosina izglītojamo interesi apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai.
9. SKOLAS pamatvirzieni ir vispārējā pamatizglītība un vidējā izglītība.
(grozījumu Nr.372, 15.11.2018.(prot. Nr.17,3.p.redakcijā)
(grozījumu Nr.443, 17.08.2023.(prot. Nr.9, 56.p.redakcijā)
10. SKOLAS darbības pamatuzdevums ir īstenot izglītības procesu atbilstoši SKOLAS izglītības programmām.
11. Papildu Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajiem izglītības iestādes uzdevumiem, SKOLA :
 - 11.1. nodrošina tālākizglītības iespējas;
 - 11.2. rosina izglītojamos pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālai integrācijai;
 - 11.3. veicina izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu, tolerantu personību;
 - 11.4. rosina izglītojamā sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;
 - 11.5. veicina izglītojamā prasmes patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivē mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;

- 11.6. izvēlas efektīvas un mūsdienīgas izglītošanas un audzināšanas darba metodes un formas;
- 11.7. lietderīgi izmanto SKOLAS resursus;
- 11.8. sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 11.9. piedāvā izglītojamajiem dažādas izglītošanās formas: klātienes apmācība divās maiņās (rīta un vakara), neklātienes apmācība, tālmācība un eksternāts.
- 11.10. *svītrots.*
(grozījumu Nr.372, 15.11.2018.(prot. Nr.17,3.p.redakcijā)
(grozījumu Nr.443, 17.08.2023.(prot. Nr.9, 56.p.redakcijā)

III Īstenojamās izglītības programmas

- 12. SKOLA Cēsu novada pašvaldības īpašumos - Lapsu ielā 1, Cēsīs ,Cēsu novadā , LV-4101 un Piebalgas ielā 18, Cēsīs ,Cēsu novadā, LV – 4101, īsteno šādas izglītības programmas:
(grozījumi Nr.747, 29.12.2022. (prot.Nr.22,47.p.redakcijā)
 - 12.1. pamatizglītības programma -kods 21011111;
 - 12.2. speciālās pamatizglītības programmu skolēniem ar garīgās veselības traucējumiem -kods 21015711;
(grozījumu Nr.676, 28.12.2023. redakcijā)
 - 12.3. *svītrots.*
(grozījumu Nr.676, 28.12.2023. redakcijā)
 - 12.4. pamatizglītības otrā posma neklātienes programmu – kods 2301113;
(grozījumu Nr.676, 28.12.2023. redakcijā)
 - 12.5.-12.-8. *Svītrots* (grozījumu Nr.443, 17.08.2023.(prot. Nr.9, 56.p.redakcijā)
 - 12.9.vispārējās vidējās izglītības programmu – kods 31016011;
(grozījumu Nr.301, 08.10.2020.redakcijā)
 - 12.10.vispārējās vidējās izglītības programmu- kods 31016013
(grozījumu Nr.301, 08.10.2020.redakcijā)
- 13. SKOLA veido audzināšanas darba programmu atbilstoši aktualitātēm sabiedrībā, valstī un pasaulē, nodrošinot izglītojamo spēju iekļauties sabiedrībā un pilnvērtīgi sociāli funkcionēt.
- 14. SKOLA realizē dažādas interešu izglītības programmas. Tās izstrādā interešu izglītības nodarbību vadītāji un apstiprina SKOLAS direktors.
- 15. SKOLA var organizēt nometnes, kursus, seminārus un citas izglītojošas aktivitātes.

IV Izglītības procesa organizācija

- 16. Lai organizētu izglītības procesu SKOLĀ un ievērojot pieejamos resursus, SKOLAS direktors izdod iekšējos normatīvos aktus par izglītības procesa organizēšanu, t.sk., par izglītojamo uzņemšanu, pārcelšana nākamajā klasē, pāreju no vienas izglītības iestādes uz citu, izglītojamo pārcelšanu no vienas paralēlklases uz citu un no vienas izglītības programmas uz citu, par mācību gadu, mācību ilgumu un mācību organizāciju, mācību stundu un nodarbību ilgumu un sarakstu, fakultatīvām un individuālām nodarbībām, pagarinātās dienas mācību grupu, liecību un izglītības apguvi apliecināšu dokumentu izsniegšanu izglītojamajiem, ilgstoši slimojošo izglītojošo apmācībām, par vairāku mācību priekšmetu programmu saturu apguvi vienlaicīgi, kavējumu uzskaites kārtību, u.c.
- 17. SKOLAS direktors nodrošina izglītojamo un izglītojamo pārstāvju, SKOLAS darbinieku informēšanu par izdotajiem iekšējiem SKOLAS normatīvajiem aktiem.

18. Tālmācības procesā, izmantojot tālmācības elementus, darbs tiek organizēts pēc individuāli izveidota konsultāciju plāna, kas tiek saskaņots starp izglītojamo un pedagogu.
(grozījumu Nr.301, 08.10.2020.redakcijā)
19. Organizējot mācību procesu, pamatojoties uz SKOLAS direktora rīkojumu, SKOLAI mācību gada laikā izmanto:
 - 19.1. ne vairāk kā 10 (desmit) mācību dienas - mācību ekskursijām, mācību olimpiādēm, sporta pasākumiem un citiem ar mācību un audzināšanas darbu saistītiem pasākumiem;
 - 19.2. līdz 5 (piecām) darba dienām - mācību projektu vai pētniecisko darbu izstrādei.
20. SKOLĀ kā saziņas līdzeklis starp izglītojamajiem un izglītojamo pārstāvjiem tiek izmantots elektroniskais žurnāls e-vidē: www.e-klase.lv.
21. SKOLĀ darbojas bibliotēka, kas piedāvā izglītojamajiem mācību un izziņas literatūru, iespēju robežās daiļliteratūru un drukātos medijus. SKOLA veic bibliotēkas fondu veidošanu, uzskaiti un saglabāšanu.
22. SKOLĀ darbojas Māmiņu istaba, Medicīnas kabinets un Jauniešu istaba.

V SKOLAS pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

23. SKOLAS pedagogu pienākumus un tiesības nosaka Izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, SKOLAS iekšējie kārtības noteikumi, u.c. SKOLAS iekšējie normatīvie akti, pedagoga amata apraksts un darba līgums.
24. SKOLAS citu darbinieku pienākumi un tiesības noteikti Bērnu tiesību aizsardzības likumā, SKOLAS iekšējos kārtības noteikumos, u.c. SKOLAS iekšējos normatīvos aktos, amatu aprakstā un darba līgumā.
25. SKOLAS direktors realizē iestādes vadītāja un darba devēja kompetenci SKOLĀ, nodrošina Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos, t.sk., Cēsu novada domes lēmumos, saistošajos noteikumos uzdoto uzdevumu izpildi un pilnvarojumu ievērošanu. Paraksta preču piegādes, pakalpojuma saņemšanas, būvdarbu līgumus, ja ievērotas normatīvo aktu prasības publisko iepirkumu jomā un to līgumcena ir līdz EUR 42 000,00 bez pievienotās vērtības nodokļa.
- 25¹. SKOLAS direktors var izdot pilnvaras saimnieciskās darbības nodrošināšanai un pilnvarot SKOLAS amatpersonas vai darbiniekus parakstīt atbildes vēstules.
(grozījumu Nr.443, 17.08.2023.(prot. Nr.9, 56.p.redakcijā)
26. SKOLAS direktora attaisnotas prombūtnes laikā SKOLAS direktora pienākumus pilda Cēsu novada domes priekšsēdētāja rīkojumā norādītais SKOLAS direktora vietnieks, īslaicīgas direktora prombūtnes laikā- SKOLAS direktora norādītais SKOLAS direktora vietnieks.

VI Izglītojamo pienākumi un tiesības

27. Izglītojamā pienākumus un tiesības nosaka Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, SKOLAS iekšējās kārtības noteikumi, u.c. SKOLAS iekšējie normatīvie akti.

VII Skolas padome

28. Sabiedrības, pašvaldības un vecāku sadarbības nodrošināšanai darbojas SKOLAS padome. SKOLAS padomes darbību reglamentē SKOLAS padomes reglaments.

VIII Pedagoģiskā padome

29. Ar izglītības procesu saistītu jautājumu risināšanai SKOLĀ darbojas Pedagoģiskā padome.
30. SKOLAS pedagoģiskās darbību reglamentē SKOLAS direktora apstiprināts SKOLAS Pedagoģiskā padomes reglaments.

31. Lai pieņemtu lēmumus, kuri saistoši tikai atsevišķu SKOLAS klašu grupu pedagogiem un izglītojamajiem vai noteiktai pedagogu vai izglītojamo daļai, iespējams sasaukt Mazo pedagoģisko sēdi, kuras darbību reglamentējošās normas iekļautas SKOLAS direktora apstiprinātā SKOLAS Pedagoģiskā padomes reglamentā.

IX Metodiskās komisijas

32. Valsts pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartos un mācību priekšmetu standartos noteikto prasību kvalitatīvai nodrošināšanai pedagogus apvieno metodiskajās komisijās, kuru skaitu un sastāvu nosaka SKOLAS direktors.
33. Metodisko komisiju darbu vada SKOLAS direktora vietnieks izglītības jomā un koordinē SKOLAS izglītības metodiķis.
34. SKOLAS Metodisko komisiju darbību reglamentē SKOLAS direktora apstiprināti SKOLAS Metodisko komisiju reglamenti.

X Izglītojamo pašpārvalde

35. SKOLA veicina un nodrošina izglītojamo pašpārvaldes darbību.
36. Izglītojamo pašpārvaldes darbu koordinē SKOLAS direktora vietnieks audzināšanas jomā.
37. Izglītojamo pašpārvaldes darbību reglamentē SKOLAS direktora apstiprināts SKOLAS izglītojamo pašpārvaldes reglaments.

XI Saimnieciskā darbība

38. SKOLAS saimnieciskās darbības un to sniegto maksas pakalpojumu rezultātā gūtie ienākumi un citi pašu ieņēmumi tiek izmantoti SKOLAS darbības nodrošināšanai.
39. SKOLA var saņemt ziedojumus, par kuru izlietojumu, atbilstoši ziedojuma mērķim, lemj SKOLAS Padome.
40. SKOLA organizē izglītojamo ēdināšanu.
41. SKOLAS grāmatvedības funkciju, finanšu plānošanas procesu koordinē un budžeta izpildes kontroli centralizēti nodrošina iestāde „Cēsu novada pašvaldība”.
42. SKOLAS direktors organizē un nodrošina SKOLAS darbību budžetā paredzēto un SKOLAS tāmē apstiprināto līdzekļu ietvaros, atbild par līdzekļu lietderīgu izmantošanu atbilstoši paredzētajiem mērķiem.

XII SKOLAS finansēšanas avoti

43. SKOLAS finansēšanas avoti ir:
 - 43.1. valsts budžeta līdzekļi;
 - 43.2. Cēsu novada pašvaldības budžeta līdzekļi;
 - 43.3. citi finanšu līdzekļi (ziedojumi, dāvinājumi, ar dažādu projektu starpniecību skolai piesaistītie finanšu līdzekļi, maksas pakalpojumi, u.c.).
44. Citi finanšu līdzekļi izmantojami normatīvajos aktos noteiktajiem mērķiem un noteiktajā kārtībā. Par citu finanšu līdzekļu izmantošanu SKOLAS direktors sniedz ziņojumu SKOLAS padomei.

XIII SKOLAS iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība, SKOLAS izdota administratīvā akta vai faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

45. SKOLA, saskaņā ar šo nolikumu u.c. Latvija Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, patstāvīgi izstrādā SKOLAS iekšējos normatīvos dokumentus, iesaistot to apspriešanā SKOLAS pašpārvaldes institūcijas.
46. SKOLAS iekšējos normatīvos aktus apstiprina SKOLAS direktors, un tie ir saistoši visiem SKOLAS darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo pārstāvjiem.
47. SKOLAS direktora pieņemtos lēmumus (administratīvos aktus) un faktisko rīcību var apstrīdēt normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, iesniegumu iesniedzot Cēsu novada domei, Raunas ielā 4, Cēsīs, Cēsu novadā, LV – 4101.
(grozījumu Nr.422, 27.12.2018.(prot. Nr.21,8.p.redakcijā)
48. SKOLAS darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniegumu iesniedzot SKOLAS direktoram Lapsu ielā 1, Cēsīs, Cēsu novadā, LV 4101.
(grozījumi Nr.747, 29.12.2022. (prot.Nr.22,47.p.redakcijā)

XIV SKOLAS reorganizēšanas un likvidācijas kārtība

49. SKOLU reorganizē vai likvidē tās Dibinātājs, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju, informējot darbinieku arodbiedrību.

XV Grozījumi SKOLAS iestādes nolikumā

50. SKOLAS nolikumu un grozījumus SKOLAS nolikumā pieņem SKOLAS direktors, saskaņojot tos ar SKOLAS pedagoģisko padomi, informējot SKOLAS padomi. Grozījumus SKOLAS nolikumā iesniedz apstiprināšanai DIBINĀTĀJAM. SKOLAS nolikums un grozījumi SKOLAS nolikumā stājas spēkā DIBINĀTĀJA lēmumā norādītājā datumā.

XVI Citi SKOLAS pienākumi

51. SKOLA kārtro lietvedību un SKOLAS arhīvu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
52. SKOLA iesniedz normatīvajos aktos noteiktās atskaites.
53. SKOLA uztur datorizētu informācijas datu bāzi, SKOLAS interneta mājas lapu.