



CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA CĒSU PILSĒTAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900018777, Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. 90000031048

Juridiskā adrese: Raunas iela 4, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Faktiskā adrese: Lapsu iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV-4101

Tālr. 64122972; e-pasts: cpv@cesunovads.edu.lv

www.cesuvsk.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Cēsīs, Cēsu novadā

30.11.2023.Nr.1-25/2023/18

APSTIPRINĀTS

Cēsu Pilsētas vidusskolas direktore

A.Sīmane 2023.gada 30.novembrī

Izglītojamo uzņemšanas kārtība

Cēsu Pilsētas vidusskolā

*Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas
1.punktu, Ministru kabineta 11.01.2022.
noteikumiem Nr. 11 "Kārtība, kādā izglītojamie
tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās
un atskaitīti no tām, kā arī obligātās prasības
izglītojamo pārceļšanai nākamajā klasē"*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo uzņemšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka izglītojamo uzņemšanu Cēsu Pilsētas vidusskolas (turpmāk – skola):
 - 1.1. pamatzglītības programmā (kods 21011111),
 - 1.2. pamatzglītības otrā posma neklātienes programmā (kods 23011113),
 - 1.3. speciālās pamatzglītības programmā izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711),
 - 1.4. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena programmā (kods 31016011),
 - 1.5. vispārējās vidējās izglītības vispārizglītojošā virziena neklātienes programmā (kods 31016013).
2. Kārtība attiecas uz izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (vecākiem, adoptētājiem, audžuģimeni un aizbildņiem (turpmāk – vecāki)), kuri vēlas pieteikt izglītojamo mācībām skolā, kā arī pilngadīgiem izglītojamiem, kuri vēlas mācīties skolā.
3. Mācības skolā notiek latviešu valodā.
4. Kārtība nodrošina vienotu pieeju uzņemšanai skolā.

II. Dokumentu iesniegšana

5. Pirms dokumentu iesniegšanas vecāki, pilngadīgs izglītojamais iepazīstas ar skolas dokumentāciju:
 - 5.1. skolas reģistrācijas apliecību (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas

- sistēmas publiskajā daļā);
 - 5.2. skolas akreditācijas lapu (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);
 - 5.3. skolas nolikumu,
 - 5.4. skolas iekšējās kārtības noteikumiem,
 - 5.5. izglītības programmu licencēm un akreditācijas lapu (pieejama elektroniski Valsts izglītības informācijas sistēmas publiskajā daļā);
 - 5.6. skolas apstiprināto izglītības programmas mācību priekšmetu (kursu) un stundu plānu vienam un trim mācību gadiem;
 - 5.7. citiem skolas normatīvajiem aktiem, kuriem nav noteikts ierobežotas pieejamības statuss.
6. Vecāki, pilngadīgs izglītojamais iesniedz skolas direktoram adresētu iesniegumu (skolas veidlapa), kurā norāda:
- 6.1. nepilngadīga izglītojamā vecāka vai pilngadīga izglītojamā vārdu, uzvārdu;
 - 6.2. informāciju par izglītojamā ārpusģimenes aprūpi (ja attiecināms);
 - 6.3. izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu un dzimšanas datumu;
 - 6.4. izglītojamā deklarētās un faktiskās dzīvesvietas adresi vai papildu adresi Latvijā pirms reemigrācijas;
 - 6.5. izvēlētās izglītības programmas nosaukumu un kodu;
 - 6.6. izvēlētos mācību priekšmetus (kursus) (ja attiecināms);
 - 6.7. saziņas veidu ar skolu, norādot elektroniskā pasta adresi vai oficiālo elektronisko adresi (ja ir) un tālruņa numuru.
7. Iesniegumam par uzņemšanu pievieno:
- 7.1. iepriekš iegūto izglītību apliecinošā dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu:
 - 7.1.1. 1.klasē izziņu par obligātās sagatavošanas pamatizglītībai programmas apguvi un foto kartiņu skolēna apliecībai;
 - 7.1.2. 2.-9.klasē liecību par pabeigtu iepriekšējo klasi vai sekmju izrakstu par iepriekš apgūto daļu;
 - 7.1.3. 10.-12.klasē apliecību un sekmju izrakstu par iegūto pamatizglītību;
 - 7.1.4. iestājoties 11. vai 12. klasē, izglītojamais iesniedz liecību vai sekmju izrakstu (ar norādītu apgūto stundu skaitu) par iepriekš apgūto vidējās izglītības programmas daļu, ISEC sertifikātu, ja tāds ir saņemts;
 - 7.1.5. kopiju lēmumam par izglītības dokumenta atzīšanu izglītības turpināšanai, uzrādot skolas direktoram oriģinālu, ja izglītību apliecinošais dokuments vai dokuments, kas apliecina daļēju izglītības ieguvu, izsniegts citā valstī;
 - 7.2. bērna medicīnisko karti (veidlapa Nr. 026/u) vai izrakstu no stacionārā/ambulatorā pacieta medicīnas kartes (veidlapa Nr. 027/u) pilngadīgam izglītojamam, izņemot ārzemnieku, kurš ir pieprasījis patvērumu vai kuram piemēro izraidīšanas procedūru;
 - 7.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu par izglītojamam ar speciālām vajadzībām atbilstošāko izglītības programmu, pedagoģiski medicīniskās komisijas, izglītības un skolu vai klīniskā un veselības psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga atzinumu par izglītības programmas apguvi nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem (ja attiecināms).
8. Vecāks vai pilngadīgs izglītojamais, iesniedzot iesniegumu uzņemšanai skolā un tam pievienotos dokumentus, skolas direktora pilnvarotai personai uzrāda personu apliecinošu dokumentu un izglītojamā personu apliecinošu dokumentu (dzimšanas apliecību, pasi vai identifikācijas karti).
9. Skolas direktora pilnvarota persona reģistrē iesniegumu iesniedzēja klātbūtnē, salīdzina iegūto izglītību apliecinošo dokumentu kopijas un apliecina kopiju pareizību ar parakstu.

10. Skola pēc šo noteikumu 6. un 7.punktā norādīto dokumentu saņemšanas informāciju par izglītojamo ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā.

III. Uzņemšanas noteikumi

11. Pamatizglītības programmās uzņem izglītojamos līdz 18 gadu vecumam un, izņēmuma gadījumā ar skolas dibinātāja atļauju, pilngadīgus jauniešus un pieaugušos neklātienes programmā.
12. Vispārējās vidējās izglītības apgūvei nav vecuma ierobežojuma.
13. 10. klasē uzņem izglītojamos, kuri ieguvuši pamatzglītību.
14. 11.klasē uzņem izglītojamos:
 - 14.1. kuri citā izglītības iestādē pabeiguši 10.klasi un ar direktora rīkojumu ir pārcelti 11.klasē;
 - 14.2. kuri attiecīgajā klasē sākuši apgūt vispārējās vidējās izglītības programmu;
 - 14.3. kuri beiguši ne mazāk par 2 kursiem tehnikumā vai profesionālajā vidusskolā (precizējot apgūto stundu skaitu atbilstoši programmai).
15. 12. klasē uzņem izglītojamos:
 - 15.1. kuri citā izglītības iestādē pabeiguši 11.klasi;
 - 15.2. kuri attiecīgajā klasē sākuši apgūt vispārējās vidējās izglītības programmu;
 - 15.3. kuri beiguši arodvidusskolu vai ne mazāk par 3 kursiem tehnikumā vai profesionālajā vidusskolā (precizējot apgūto stundu skaitu atbilstoši programmai).
16. Uzņemot izglītojamos 10., 11., 12.klasē, direktora vietnieks mācību jomā salīdzina iepriekš apgūtās izglītības programmas mācību priekšmetus un stundu skaitu tajos ar skolā realizējamām izglītības programmām.
17. Programmu salīdzināšanas rezultātā pieļaujams nepietiekams apgūto stundu skaits ne vairāk kā 3 obligātajos mācību priekšmetos. Šajos mācību priekšmetos izglītojamam tiek sastādīts individuālais mācību plāns.
18. Direktora vietnieks izglītības jomā informē mācību priekšmetu skolotājus par iespēju pārskaitīt iepriekš apgūtās izglītības pietiekamos vērtējumus attiecīgajos mācību priekšmetos. Vērtējumus pārskaita no iepriekšējiem mācību gadiem (ne vecākus par 5 gadiem), piezīmēs pierakstot mācību gadu un izglītības iestādi, no kuras vērtējums ir pārskaitīts.
19. Ar pedagoģiskās padomes ieteikumu var uzņemt vakara vai neklātienes vispārējās vidējās izglītības programmā, ja izglītojamais, apgūstot vispārējās vidējās izglītības programmu (dienas), nav pārcelts nākamajā klasē. Izglītojamais pašizglītības veidā apgūst nesekmīgos mācību priekšmetus un līdz attiecīgā mācību gada I semestra beigām nokārto pēcpārbaudījumus.
20. Pamatizglītības programmu klašu komplektēšanas kritēriji:
 - 20.1. maksimālais pieļaujamais skolēnu skaits klasē;
 - 20.2. zēnu un meiteņu proporcionalitāte;
 - 20.3. pieteikšanās secība (ieraksts reģistrācijas žurnālā);
 - 20.4. pēc vecāku lūguma netiek dalīti vienas ģimenes bērni (dvīņi vai brāļi un māsas, kuru vecuma starpība ir mazāka par gadu);
 - 20.5. vienā klasē integrē ne vairāk kā četrus izglītojamos ar speciālām vajadzībām, lai īstenotu pedagoģiski medicīniskās komisijas, izglītības un skolu vai klīniskā un veselības psihologa, logopēda, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga atzinumā noteiktās prasības par izglītības programmas apgūvē nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem.
21. Izglītojamo ar skolas direktora rīkojumu uzņem skolas vienas īstenotās izglītības programmas atbilstošā klasē.

22. Pēc visu nepieciešamo dokumentu iesniegšanas izglītojamo vecāki tiek informēti par skolēnu uzņemšanu skolā (līdz 31.augustam).
23. Samazinoties skolēnu skaitam, klases var tikt apvienotas, par pamatu ņemot klasi, kurā paliek lielāks skolēnu skaits.
24. Ja izglītojamais atgriežas no mācībām citā valstī un tiek pieteikts mācību turpināšanai:
 - 24.1. vecāki, pilngadīgs izglītojamais iesniedz dokumentus, kas apliecina citā valstī apgūto mācību saturu un mācību sasniegumu vērtējumus;
 - 24.2. skola izvērtē iesniegtos dokumentus un nepieciešamības gadījumā nosaka pārbaudījumu, lai uzņemtu vecumam un iepriekš apgūtam mācību saturam atbilstošā klasē.
25. Uzņemšana izglītības posmos notiek, ja vēlamajā klašu grupā ir brīva vieta.

IV. Izglītojamo uzņemšanas kārtības un tās grozījumu pieņemšanas kārtība

26. Grozījumus kārtībā izdara atbilstoši izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.
27. Grozījumus var ierosināt Pedagoģiskā padome.
28. Izglītojamo uzņemšanas kārtība stājas spēkā no 01.12.2023.

Izstrādāja direktora vietniece

L.Cekula