



**CĒSU NOVADA PAŠVALDĪBA
CĒSU PILSĒTAS VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413903078

Juridiskā adrese: Bērzaines iela 5, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

Faktiskā adrese: L. Paegles iela 1, Cēsis, Cēsu novads, LV - 4101

tālrunis 64122972; epasts: vidusskola@cesis.lv

Cēsīs

APSTIPRINĀTS

Cēsu Pilsētas vidusskolas direktores

01.09.2015. rīkojumu Nr.1-10/11

**Cēsu Pilsētas vidusskolas
kārtība, kādā reģistrē un informē
par izglītojamo neierašanos izglītības iestādē**

Izstrādāta pamatojoties uz Ministru kabineta 01.02.2011.noteikumiem
Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo
vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais
bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi”

1. Kārtība nosaka:
 - 1.1. kā vecāki vai persona, kas īsteno aizgādību, informē izglītības iestādi (turpmāk – skola) par izglītojumā (turpmāk – skolēns) neierašanos skolā;
 - 1.2. kā tiek reģistrēta skolēna neierašanās skolā;
 - 1.3. atbildīgo personu par reģistrāciju;
 - 1.4. atbildīgo personu, kura informē vecākus, ja skolēns bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu;
 - 1.5. kā tiek informēta pašvaldība un citas institūcijas, ja skolēns neattaisnoti kavē skolu.
2. Ja skolēns nevar ierasties skolā slimības vai citu iemeslu dēļ, vecāki vai persona, kas īsteno aizgādību, par to informē klases audzinātāju līdz pirmās mācību stundas sākumam, zvanot pa tālruni, izdarot ierakstu skolvadības sistēmā “e-klase”, sūtīt īsziņu vai informējot elektroniski.
3. Mācību priekšmeta skolotājs, sākoties stundai, skolvadības sistēmā “e-klase” reģistrē skolēnus, kas nav ieradušies uz stundu.
4. Klases audzinātājs katru dienu noskaidro skolēnus, kuri nav ieradušies uz mācību sākumu vai kāda un mācību stundu un nav informācijas par neierašanās iemeslu, nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.
5. Pēc katra neattaisnota mācību stundu kavējuma klases audzinātājs veic sarunu ar skolēnu, noskaidrojot kavēšanās iemeslu.
6. Ja neattaisnoti mācību stundu kavējumi atkārtojas, klases audzinātājs, sociālais pedagogs, skolas administrācija veic pārrunas ar skolēnu un viņa vecākiem. (*Pielikums Nr.2*)
7. Ja skolēns vairāk kā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis skolu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls uzskatāms par neattaisnojošu, atbalsta personāls un skolas administrācija, pamatojoties uz klases audzinātāja ziņojumu, par to nekavējoties rakstiski informē pašvaldības Izglītības nodaļu un sociālo dienestu. (*Pielikums Nr.1*).

8. Ja skolēns turpina neattaisnoti kavēt mācību stundas, atbalsta personāls un skolas administrācija atkārtoti informē pašvaldības Izglītības nodaļu, sociālo dienestu un bāriņtiesu.
9. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas skolēna tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē mācību stundas, atbalsta personāls un skolas administrācija nekavējoties par to informē Cēsu novada Izglītības nodaļu un bāriņtiesu.
10. Audzinātāja, sociālā pedagoga veikto darbu ar skolēniem, kas neattaisnoti kavē mācību stundas kontrolē direktora vietnieks izglītības jomā.

Kārtību izstrādāja direktora vietniece

I.Lāce- Sējāne

Cēsu novada pašvaldības
aģentūrai „Sociālais dienests”
Bērzaines iela 16/18,
Cēsis, Cēsu novads, LV – 4101

ZIŅOJUMS

Skolas nosaukums _____

Skolēna vārds, uzvārds _____

Dzīvesvietas adrese, tālrunis _____

Problēmas formulējums, fakti

Bērna viedoklis par problēmu

Veiktie pasākumi, iesaistītie speciālisti

Rezultāti

Sociālais pedagogs
Kontakttālrunis _____
Datums _____

L.Rogoļeva

**Cēsu Pilsētas vidusskolas
rīcība neattaisnoto kavējumu novēršanai**

Skolēna vārds, uzvārds _____ klase _____

	<i>Datums</i>	<i>Neattaisnoto stundu skaits</i>	<i>Problēmas apraksts</i>	<i>Lēmums</i>	<i>Vārds, uzvārds, paraksts</i>
Klases audzinātājs					
Sociālais pedagogs					
Direktora vietn. izgl. jomā:					
Skolas administrācija/ direktors					